



**WALI KOTA BANJAR
PROVINSI JAWA BARAT**

PENGUMUMAN

Nomor: 810/ 116g /BKPSDM/2023

TENTANG

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANJAR TAHUN ANGGARAN 2023**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun Anggaran 2023. Dibuka kesempatan bagi putra/putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Instansi Pemerintah Kota Banjar Formasi Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. DASAR HUKUM

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023

tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023;

10. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
11. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/F.11/1217/2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
12. Keputusan Wali Kota Banjar Nomor 810/Kpts.242/BKPSDM/2023 tentang Formasi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun Anggaran 2023.

II. ALOKASI KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL PPPK

1. Jumlah Alokasi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebanyak **217 (dua ratus tujuh belas)** Formasi dengan rincian :
 - 1) Jabatan Fungsional Tenaga Guru sejumlah 105 (seratus lima);
 - 2) Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan sejumlah 83 (delapan puluh tiga);
 - 3) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis sejumlah 29 (dua puluh sembilan).
2. Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan pada pengumuman ini;
3. Informasi terkait deskripsi jabatan dan rentang penghasilan untuk masing-masing Jabatan Fungsional pada alokasi kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada portal SSCASN;
4. Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk Formasi PPPK dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan instansi Pemerintah Kota Banjar.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya, tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK, memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
11. Pelamar dari penyandang disabilitas dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - c. Mengunggah *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga kesehatan sesuai dengan jabatan yang dilamar.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. JABATAN FUNGSIONAL TENAGA GURU

- a. Pemenuhan kebutuhan guru melalui pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023 di lingkungan Pemerintah Kota Banjar diperuntukkan bagi pelamar pada jenis Kebutuhan Khusus dan Kebutuhan Umum;
- b. Kriteria pelamar pada Kebutuhan Khusus meliputi :
 - 1) Pelamar prioritas sebagaimana dimaksud adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
 - 2) Eks THK-II sebagaimana dimaksud adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN);
 - 3) Guru Non ASN di sekolah negeri sebagaimana dimaksud adalah guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) Tahun.
- c. Kriteria pelamar pada Kebutuhan Umum meliputi :
 - 1) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; dan
 - 2) Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- d. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan

Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023 sebagaimana terlampir pada pengumuman ini;

- e. Pelamar lowongan kebutuhan PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru didahulukan secara berurutan bagi:
 - 1) Pelamar prioritas;
 - 2) Eks Tenaga Honorer Kategori II;
 - 3) Guru Non ASN di sekolah negeri; dan
 - 4) Pelamar pada kebutuhan umum.
- f. Pelamar pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik pada lowongan kebutuhan jabatan yang dilamar;
- g. Pelamar pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik pada lowongan jabatan yang dilamar.
- h. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis;
- i. Dalam hal pelamar seleksi PPPK JF Guru Tahun Anggaran 2023 berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Penyandang disabilitas runtu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa Indonesia atau JF Guru bahasa Inggris;
 - 2) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar kebutuhan PPPK pada JF guru Pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
 - 3) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.

2. JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN DAN TEKNIS

- a. Jenis kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023 meliputi:
 - 1) Kebutuhan Khusus, dengan kriteria sebagai berikut:
 - a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada BKN dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
 - b) Tenaga Non Aparatur Sipil Negara merupakan pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Instansi Pemerintah yang dilamar.

2) Kebutuhan Umum

Pelamar yang tidak memenuhi kriteria untuk melamar pada jenis kebutuhan khusus.

b. Pelamar pada Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan wajib memiliki kualifikasi pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) merujuk pada:

- 1) Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023; dan
- 2) Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023 sebagaimana terlampir pada pengumuman ini.

c. Setiap pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional dalam pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Teknis wajib memiliki :

- 1) Pengalaman paling singkat 2 tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan dilamar untuk jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- 2) Pengalaman paling singkat 3 tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan dilamar untuk jenjang ahli muda.

d. Pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;

e. Peserta pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;

f. Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi peserta Eks Tenaga Honorer Kategori II yang berperingkat terbaik;

g. Dalam hal masih terdapat kebutuhan khusus yang belum terpenuhi maka kebutuhan tersebut diisi oleh peserta tenaga Non ASN yang berperingkat terbaik;

h. Peserta pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik;

i. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda;

j. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional sebagaimana terlampir pada pengumuman ini.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional pada Instansi Pemerintah Kota Banjar 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah *Scan* KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d. Melakukan swafoto;
 - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi PPPK Tenaga Guru/Kesehatan/Teknis;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kota Banjar dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. *Scan* dokumen asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Banjar diketik menggunakan komputer ditandatangani dan dibubuhi e-materai (format terlampir);
 - b. *Scan* dokumen asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin ditandatangani dan dibubuhi e-materai (format terlampir);
 - c. *Scan* dokumen asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
 - d. *Scan* dokumen asli Ijazah;
 - e. *Scan* dokumen asli Transkrip Nilai;
 - f. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri mengunggah *scan* dokumen asli Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi

- (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi) dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai IPK;
- g. *Scan* dokumen asli Sertifikat Pendidik untuk pelamar pada jabatan guru bagi yang memiliki (diunggah dalam satu file dengan ijazah apabila tidak terdapat menu tersendiri);
 - h. *Scan* dokumen asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar pada PPPK JF tenaga kesehatan sebagaimana ketentuan yang berlaku;
 - i. Pas foto terbaru berwarna mengenakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
 - j. *Scan* dokumen asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja dibidang kerja yang relevan yang ditandatangani pimpinan unit kerja (baik instansi pemerintah maupun swasta) dengan menyebutkan jabatan serta uraian tugas/*job description* serta lama bekerja bagi pelamar jabatan fungsional tenaga kesehatan dan tenaga teknis untuk kebutuhan umum dan kebutuhan khusus (format terlampir);
 - k. *Scan* dokumen asli Surat Keterangan Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar (Pemerintah Kota Banjar), bagi pelamar jabatan fungsional tenaga kesehatan dan tenaga teknis pada kebutuhan khusus (format terlampir);
 - l. Bagi pelamar penyandang disabilitas mengunggah:
 - 1) *Scan* dokumen asli surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - 2) *Link* berisi video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
8. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://materai-elektronik.com>. Tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BilEWpV6Ets>;
9. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);
10. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali); dan
11. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi pengadaan PPPK terdiri dari:

1. Seleksi Administrasi

Dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran yang diunggah pada akun SSCASN.

2. Seleksi Kompetensi

Pelamar yang lulus seleksi administrasi berhak untuk mengikuti seleksi kompetensi, seleksi kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang di selenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara untuk menilai kesesuaian kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.

VII. TAHAPAN PELAKSANAAN (tentatif)*

Berdasarkan Surat dari Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 Tanggal 16 September 2023 tentang Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun Anggaran 2023 :

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s.d. 29 Oktober 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

*(Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah disesuaikan berdasarkan jadwal yang ditetapkan PANSELNAS).

VIII. LAIN-LAIN

- Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun 2023 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
- Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
- Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun 2023 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
- Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

5. Pemerintah Kota Banjar tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
 6. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
 7. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** yang ada di website <https://banjarkota.go.id> Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir
 8. Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Banjar Tahun 2023 membuka **helpdesk** melalui (0265) 743072 Fax : (0265) 743072 dan email : panseldakotabanjar123@gmail.com
 9. Informasi lainnya berkaitan dengan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjar Tahun 2023 disampaikan melalui:
 -  sekretariat : Kantor BKPSDM Kota Banjar Jl. Gerilya No. 194
Komplek Perkantoran Kota Banjar Jawa Barat
 -  telepon : (0265) 743072 Fax : (0265) 743072
 -  e-mail : panseldakotabanjar123@gmail.com
 -  instagram : [bkpsdmkotabanjar](https://www.instagram.com/bkpsdmkotabanjar)
- Panitia **tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya** selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Banjar
Pada tanggal : 10 September 2023



NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI		PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
TENAGA GURU		105			
1	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	26	0	KUALIFIKASI PENDIDIKAN BERDASARKAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI NOMOR 2901/B/HK.04.01/2023 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2023	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
2	AHLI PERTAMA - GURU IPA	2	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
3	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	8	2 FORMASI DISABILITAS		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
4	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
5	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	31	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
7	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	1	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
8	AHLI PERTAMA - GURU IPS	1	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
9	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	1	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
10	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	3	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
11	AHLI PERTAMA - GURU TIK	9	1 FORMASI DISABILITAS		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR
12	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	10	0		DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANJAR

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
TENAGA KESEHATAN		20	63	0	83		
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	0	1	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	0	1	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS UROLOGI	RSUD BANJAR
3	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	0	1	PROFESI DOKTER	PUSKESMAS PATARUMAN 3
4	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	0	1	0	1	PROFESI DOKTER GIGI	RSUD BANJAR
5	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS BEDAH	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
6	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	0	1	PROFESI DOKTER	PUSKESMAS PURWAHARJA 1
7	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	RSUD BANJAR
8	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	1	0	0	1	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS	RSUD BANJAR
9	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	1	0	0	1	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
10	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	0	1	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK	RSUD BANJAR
11	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
12	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	0	1	0	1	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III KIMIA D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS PATARUMAN 2
13	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
14	TERAMPIL - BIDAN	0	1	0	1	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS BANJAR 1
15	AHLI PERTAMA - PERAWAT	0	1	0	1	D-IV KEPERAWATAN PROFESI NERS	PUSKESMAS BANJAR 1
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	0	1	PROFESI DOKTER	PUSKESMAS LANGENSARI 1

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
17	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	0	1	0	1	D-IV GIZI D-IV GIZI DAN DIETETIKA PROFESI DIETISIEN S-1 GIZI S-1 GIZI DAN DIETETIKA	RSUD BANJAR
18	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	0	1	0	1	D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV BIDAN PENDIDIK, D-IV EPIDEMIOLOGI, D-IV FISIOTERAPI, D-IV GIZI, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK, D-IV KEBIDANAN, D-IV KEPERAWATAN, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI, D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV KESEHATAN KERJA, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV OKUPASI TERAPI, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV RADIOLOGI, D-IV REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNIK ELEKTROMEEDIK, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV TEKNISI GIGI, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, D-IV TERAPI GIGI, D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT, D-IV TERAPI WICARA, PROFESI APOTEKER, PROFESI BIDAN, PROFESI DIETISIEN, PROFESI DOKTER, PROFESI DOKTER GIGI, PROFESI FISIOTERAPIS, PROFESI NERS, PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 FARMASI, S-1 FISIOTERAPI, S-1 GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, S-1 GIZI KESEHATAN, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KESEHATAN KERJA, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH KOTA BANJAR
19	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	0	4	0	4	D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV BIDAN PENDIDIK, D-IV EPIDEMIOLOGI, D-IV FISIOTERAPI, D-IV GIZI, D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK, D-IV KEBIDANAN, D-IV KEPERAWATAN, D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI, D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV KESEHATAN KERJA, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV OKUPASI TERAPI, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV RADIOLOGI, D-IV REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNIK ELEKTROMEEDIK, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV TEKNISI GIGI, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, D-IV TERAPI GIGI, D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT, D-IV TERAPI WICARA, PROFESI APOTEKER, PROFESI BIDAN, PROFESI DIETISIEN, PROFESI DOKTER, PROFESI DOKTER GIGI, PROFESI FISIOTERAPIS, PROFESI NERS, PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 FARMASI, S-1 FISIOTERAPI, S-1 GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, S-1 GIZI KESEHATAN, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KESEHATAN KERJA, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	DINAS KESEHATAN KOTA BANJAR
20	AHLI PERTAMA - PERAWAT	0	13	0	13	D-IV KEPERAWATAN PROFESI NERS	RSUD BANJAR
21	AHLI PERTAMA - BIDAN	0	1	0	1	D-IV KEBIDANAN (LULUSAN SAMPAI DENGAN TAHUN 2021) PROFESI BIDAN	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
22	AHLI PERTAMA - PERAWAT	0	6	0	6	D-IV KEPERAWATAN PROFESI NERS	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
23	TERAMPIL - PERAWAT	0	18	0	18	D-III KEPERAWATAN	RSUD BANJAR
24	TERAMPIL - BIDAN	0	1	0	1	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS LANGENSARI 2
25	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	RSUD BANJAR
26	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
27	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	0	1	0	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN S-2 KESEHATAN MASYARAKAT S-2 PROMOSI KESEHATAN S-3 KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS PURWAHARJA 1
28	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	RSUD BANJAR

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
29	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
30	TERAMPIL - BIDAN	0	1	0	1	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS PATARUMAN 2
31	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	0	1	0	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI LAIN - S-2 KESEHATAN MASYARAKAT - S-2 PROMOSI KESEHATAN - S-3 KESEHATAN MASYARAKAT	PUSKESMAS PATARUMAN 2
32	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	2	0	0	2	D-III KEPENATAAN ANESTESI - D-III KEPERAWATAN ANESTESI - D-III KEPERAWATAN DENGAN KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK - D-III KEPERAWATAN YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021	RSUD BANJAR
33	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
34	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	0	5	0	5	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III KIMIA D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	RSUD BANJAR
35	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER GIGI	PUSKESMAS PATARUMAN 1
36	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	0	0	1	PROFESI DOKTER GIGI	PUSKESMAS LANGENSARI 2
37	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	0	1	PROFESI DOKTER	PUSKESMAS LANGENSARI 2
38	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	0	1	PROFESI DOKTER	UPTD RSUD ASIH HUSADA LANGENSARI
39	TERAMPIL - PERAWAT	0	1	0	1	D-III KEPERAWATAN	PUSKESMAS PATARUMAN 2
40	TERAMPIL - NUTRISIONIS	0	1	0	1	D-III GIZI	PUSKESMAS PURWAHARJA 1
41	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	0	1	0	1	D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV BIDAN PENDIDIK, D-IV EPIDEMIOLOGI, D-IV FISIOTERAPI, D-IV GIZI , D-IV GIZI DAN DIETETIKA, D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK, D-IV KEBIDANAN, D-IV KEPERAWATAN , D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI, D-IV KEPERAWATAN GIGI, D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, D-IV KESEHATAN GIGI, D-IV KESEHATAN KERJA, D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV OKUPASI TERAPI, D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL, D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV RADIOLOGI, D-IV REKAM MEDIS, D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-IV SANITASI LINGKUNGAN, D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK, D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-IV TEKNIK RADIOLOGI, D-IV TEKNISI GIGI, D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS, D-IV TERAPI GIGI, D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT, D-IV TERAPI WICARA, PROFESI APOTEKER, PROFESI BIDAN, PROFESI DIETISIEN, PROFESI DOKTER, PROFESI DOKTER GIGI, PROFESI FISIOTERAPIS, PROFESI NERS, PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT, S-1 EPIDEMIOLOGI, S-1 FARMASI, S-1 FISIOTERAPI , S-1 GIZI, S-1 GIZI DAN DIETETIKA, S-1 GIZI KESEHATAN, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 KEBIDANAN, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KESEHATAN KERJA, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK, S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	PUSKESMAS PATARUMAN 1

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
TENAGA TEKNIS		5	22	2	29		
1	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	2	0	0	2	D-IV PEKERJAAN SOSIAL D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	WALIKOTA , DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK , BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
2	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	0	1	0	1	D-III TEKNIK KOMPUTER D-III TEKNOLOGI KOMPUTER D-III TEKNOLOGI INFORMASI D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III SISTEM INFORMASI	WALIKOTA , CAMAT LANGENSARI , SEKRETARIAT CAMAT LANGENSARI , KASUBAG EVALUASI DAN PERENCANAAN
3	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	0	0	1	1	D-III TEKNIK KOMPUTER D-III TEKNOLOGI KOMPUTER D-III TEKNOLOGI INFORMASI D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III MANAJEMEN INFORMATIKA D-III SISTEM INFORMASI	WALIKOTA , CAMAT PURWAHARJA , SEKRETARIAT CAMAT PURWAHARJA , SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	0	1	0	1	D-IV HUKUM D-IV EKONOMI D-IV SOSIAL D-IV PEMERINTAHAN D-IV POLITIK S-1 PEMERINTAHAN S-1 POLITIK S-1 EKONOMI S-1 HUKUM S-1 SOSIAL	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN PEMERINTAHAN
5	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	1	0	2	D-IV EKONOMI D-IV TEKNIK SIPIL S-1 EKONOMI S-1 TEKNIK SIPIL	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA , SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
6	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	0	1	0	1	D-IV HUKUM D-IV EKONOMI D-IV SOSIAL D-IV PEMERINTAHAN D-IV POLITIK S-1 PEMERINTAHAN S-1 POLITIK S-1 EKONOMI S-1 HUKUM S-1 SOSIAL	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN ORGANISASI
7	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN	0	1	0	1	S-1 ILMU EKONOMI S-1 MANAJEMEN S-1 PERTANIAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK MESIN S-1 TEKNIK INDUSTRI S-1 ILMU HUKUM	WALIKOTA , DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN , UPTD UPTD METROLOGI LEGAL
8	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	0	1	0	1	D-IV ILMU HUKUM S-1 ILMU HUKUM	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN HUKUM
9	AHLI PERTAMA - PERENCANA	0	1	0	1	D-IV HUKUM D-IV EKONOMI D-IV SOSIAL D-IV PEMERINTAHAN D-IV POLITIK S-1 PEMERINTAHAN S-1 POLITIK S-1 EKONOMI S-1 HUKUM S-1 SOSIAL	WALIKOTA , DIREKTUR BLUD RUMAH SAKIT UMUM , WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN , BAGIAN PERENCANAAN
10	AHLI PERTAMA - PENERA	1	0	0	1	S-1 FISIKA S-1 TEKNIK FISIKA S-1 TEKNIK MESIN S-1 TEKNIK ELEKTRO	WALIKOTA , DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN , UPTD UPTD METROLOGI LEGAL
11	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	0	1	0	1	D-IV SAINS DATA TERAPAN, S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK, D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK, S-1 SAINS DATA, D-IV TEKNIK KOMPUTER, D-IV KOMPUTASI STATISTIK, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNIK KOMPUTER, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 SISTEM KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 INFORMATIKA	WALIKOTA , BADAN PERENCANANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SEKRETARIAT BAPPELITBANGDA , SUB BAGIAN PROGRAM BAPPELITBANGDA
12	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	1	0	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
13	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	0	1	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA , SEKRETARIAT , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	AHLI PERTAMA - ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	0	1	0	1	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV EKONOMI, D-IV GEOGRAFI, D-IV TEKNIK PENGAIRAN, D-IV TEKNIK PERTANIAN, D-IV GEODESI, D-IV PLANOLOGI, D-IV ILMU TANAH, D-IV PERKEBUNAN, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV PERTANIAN, D-IV KIMIA, S-1 AGROBISNIS, D-IV TEKNIK KIMIA, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 EKONOMI, S-1 ILMU TANAH, S-1 AGRONOMI, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 GEOGRAFI, S-1 GEODESI, S-1 PLANOLOGI, S-1 AGROTEKNOLOGI	WALIKOTA , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN , BIDANG PERTANIAN
15	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM		1	0	1	D-IV ILMU HUKUM - S-1 ILMU HUKUM	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN HUKUM
16	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	0	1	0	1	D-IV ADMINISTRASI NEGARA D-IV MANAJEMEN BISNIS D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN D-IV POLITIK PEMERINTAHAN D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN S-1 ADMINISTRASI PUBLIK S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	WALIKOTA , BADAN PERENCANANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH , SEKRETARIAT BAPPELITBANGDA

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI				PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
		UMUM	KHUSUS	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
17	AHLI PERTAMA - PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN	0	1	0	1	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN PANGAN, S-1 MIKROBIOLOGI, S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 GIZI, S-1 FARMASI, S-1 PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 HUKUM, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 BIOLOGI, S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN, S-1 TEKNOLOGI PANGAN, DOKTER UMUM, S-1 BIOTEKNOLOGI, S-1 KRIMINOLOGI, PROFESI APOTEKER, DOKTER HEWAN	WALIKOTA , DINAS KESEHATAN , BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN , SEKSI KEFARMASIAN
18	AHLI PERTAMA - PERENCANA	0	1	0	1	D-IV HUKUM D-IV EKONOMI D-IV SOSIAL D-IV PEMERINTAHAN D-IV POLITIK S-1 PEMERINTAHAN S-1 POLITIK S-1 EKONOMI S-1 HUKUM S-1 SOSIAL	WALIKOTA , INSPEKTORAT INSPEKTORAT DAERAH , SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH
19	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	1	0	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
20	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	1	0	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , SEKRETARIAT DISDUKCAPIL , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DISDUKCAPIL
21	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	1	0	0	1	S-1 EKONOMI S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN S-1 HUKUM S-1 PSIKOLOGI S-1 ILMU KOMUNIKASI	WALIKOTA , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA , BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
22	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	0	1	0	1	D-IV ADMINISTRASI NEGARA D-IV MANAJEMEN BISNIS D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN D-IV POLITIK PEMERINTAHAN D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN S-1 ADMINISTRASI PUBLIK S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	WALIKOTA , INSPEKTORAT INSPEKTORAT DAERAH , SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH , KASUBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
23	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	0	1	0	1	D-IV ADMINISTRASI NEGARA D-IV MANAJEMEN BISNIS D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN D-IV POLITIK PEMERINTAHAN D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN S-1 ADMINISTRASI PUBLIK S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 MANAJEMEN S-1 ILMU PEMERINTAHAN S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	WALIKOTA , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , SEKRETARIAT SATPOL PP
24	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	0	1	0	1	D-IV HUKUM D-IV EKONOMI D-IV SOSIAL D-IV PEMERINTAHAN D-IV POLITIK S-1 PEMERINTAHAN S-1 POLITIK S-1 EKONOMI S-1 HUKUM S-1 SOSIAL	WALIKOTA , SEKRETARIAT SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM DAN PEMBANGUNAN
25	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	0	1	0	1	S-1 BIOLOGI S-1 MATEMATIKA S-1 KIMIA S-1 FISIKA S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	WALIKOTA , DINAS LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PENATAAN, PENINGKATAN KAPASITAS DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN
26	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	1	0	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN , SUB BAGIAN UMUM
27	TERAMPIL - ARSIPARIS	0	1	0	1	D-III PEMERINTAHAN D-III EKONOMI D-III PERPUSTAKAAN D-III SOSIAL D-III ARSIPARIS	WALIKOTA , DINAS TENAGA KERJA , SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WALIKOTA BANJAR,